

持込データ

取 消

依頼書

令和 年 月 日

甲府信用金庫 事務集中課 御中

●FAXをされる前に、必ずお電話でのご連絡をお願いします (TEL : 055-231-2811)

FAX番号 : 055-222-7888

取引店			お届け印
住 所			
氏 名			
決済口座	(どちらかに○) 普通・当座	(口座番号)	
電話番号		担当者	

私(当社)が依頼しました下記データの取消をお願いします。

なお、この取扱いにより万一事故などが生じましても、貴金庫に責があるものを除き、私(当社)が一切の責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけしません。

取消するデータ内容	
持込方法	データ伝送
データ送信日 (持込日)	令和 年 月 日
指定日	令和 年 月 日
データ種類 (□をチェック)	<input type="checkbox"/> 給与振込 <input type="checkbox"/> 賞与振込 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 口座振替
件 数	件
金 額 (振込手数料を除く)	円

【お客様へ】

◎取消は、持込単位となります。(個別の明細を取り消すことはできません)

◎取消受付可能日時は、データ種類により次のとおりとなります。

データ種類	取消受付可能時間
総合振込	振込日の1営業日 16:00まで
給与・賞与振込	振込日の3営業日前 16:00まで
口座振替	データ送信日の16:00まで

※受付日時によっては取消をお受けできない場合があります。

【金庫使用欄】

確 認			
FAX受付	印鑑照合	持込通番	検印

⇒

取 消		
取消処理	取消連絡	検印