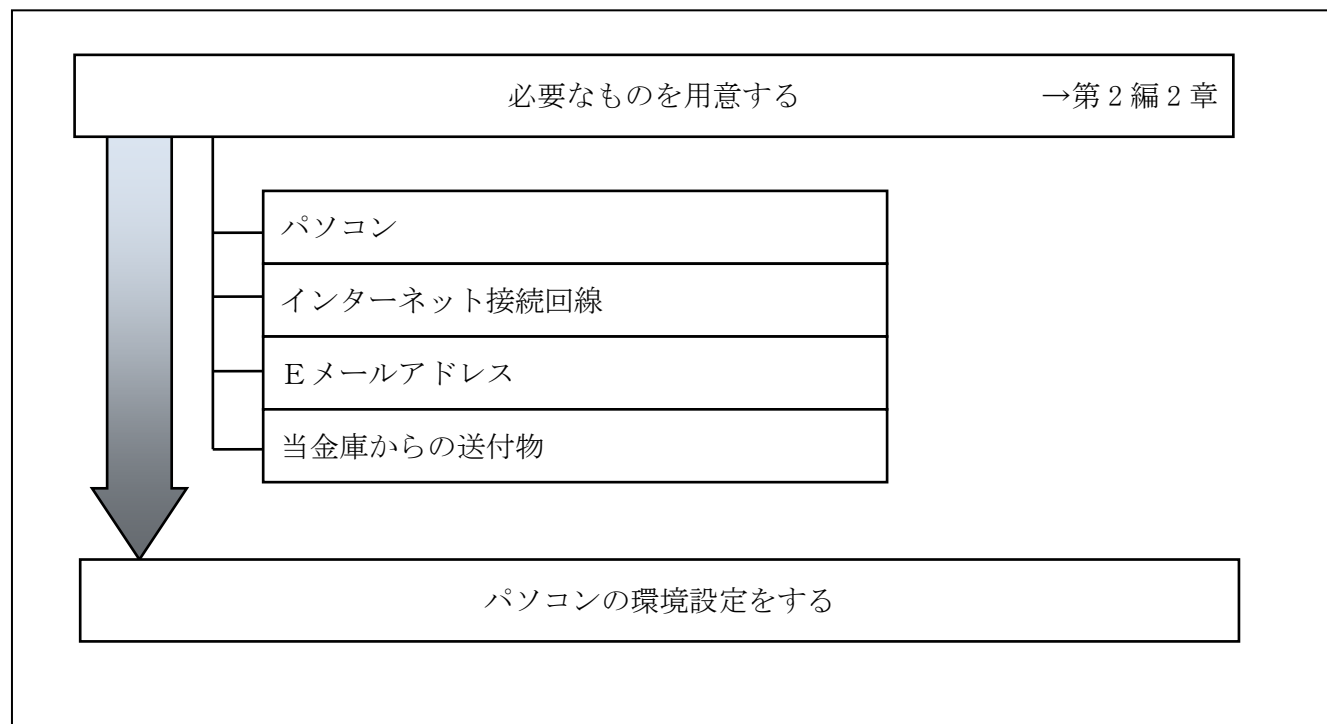


第2編 システム利用前の準備作業

本編では、システム利用前の準備作業について説明します。

1章 準備作業の流れ

準備作業の流れは、以下のとおりです。



参照

◆パソコンの環境設定については、次のURLを参照

No	区分	URL
1	電子証明書方式 (ワンタイムパスワード利用あり)	http://www.shinkin.co.jp/info/houjincl/kankyo_02.html
2	電子証明書方式 (ワンタイムパスワード利用なし)	http://www.shinkin.co.jp/info/houjincl/kankyo.html
3	ID・パスワード方式 (ワンタイムパスワード利用あり)	http://www.shinkin.co.jp/info/houjin/kankyo_02.html
4	ID・パスワード方式 (ワンタイムパスワード利用なし)	http://www.shinkin.co.jp/info/houjin/kankyo.html

2章 必要なものを用意する

- パソコン（P C）

※携帯電話からはご利用いただけません。

参照

◆パソコンの推奨設定については、「I. 基本 第2編1章 準備作業の流れ」参照

- インターネット接続回線

インターネットへ接続できる環境であれば、回線の種類に制限はありません。

インターネット上のホームページが閲覧できること、および E メールが受信できることを確認してください。

- E メールアドレス

「管理者機能」利用時におけるセキュリティ向上のため、管理者宛に E メールを送信します。管理者が利用できる E メールアドレスをご用意してください。

また、当金庫から E メール通知受信のために、利用者用にも E メールアドレスのご用意することをおすすめします。

なお、より安全なセキュアメールをご利用いただくために、ウェブメールのように S/MIME に対応していないメールソフトはできるだけ避けるようお願いいたします。

また、メールの受信拒否をされている場合は、次のメールアドレスからの受信を許可する設定を行ってください。

送信元 E メールアドレス： `hib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp`

※本メールアドレスは発信専用のため、ご返信いただけません。

以下のものが、当金庫から到着していることをご確認してください。

＜申込書例＞

しんせん法人インターネットバンキングサービス申込書
(兼預金口座振替依頼書)

お名前

ファイル伝送契約情報

借入金庫 御中 [取扱店]

当社（私）は「しんせん法人インターネットバンキングサービス利用規定」を了承のうえ、次のとおり申し込みます。

お申込日 平成 15 年 9 月 12 日

おとこ	フリガナ トウキョウトシヨウワクニホシノシヨウキョウカンカシタビル 〒103 0027 東京都中央区日本橋 X-X-X △△ビル 6F	お申込印
おなまえ	フリガナ カシキリヤマトウラジ (株)〇〇商事	TEL (03) XXXX-XXXX

●お申込区分

お申込区分 ☒ 新開 ☐ 追加・変更 ☐ ご利用口座 ☐ ファイルアクセスキー ☐ 管理書 ☐ 解約

●ご利用番書号（お申込区分が「追加・変更」「解約」の場合は必ずご記入ください。）

ご利用番書号（1桁）

●ご契約先暗証番号（お申込区分が「新開」の場合は必ずご記入ください。）

ご契約先暗証番号（お申込区分が「新開」の場合は必ずご記入ください。）
ご契約先暗証番号（4桁） 1 2 3 4

●サービス利用口座（お申込区分が「新開」「追加・変更」「解約」の場合は必ずご記入ください。）

区分	種別	口座番号（包括的）	口座名義（包括的）	2-3 振替 口座名義
代金口座	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	1 2 3 4 5 6 7		2-3 振替 口座名義
振替口座	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			2-3 振替 口座名義
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			2-3 振替 口座名義
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			2-3 振替 口座名義
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			2-3 振替 口座名義
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			2-3 振替 口座名義
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			2-3 振替 口座名義

契約者 ID

ご契約先暗証番号

<< データ伝送サービス >>

※オンラインサービスののご希望の場合は、記入不要です。
オンラインサービスとは、毎営業日、入金伝送開始前、振込・振替等のサービスになります。

●ファイルアクセスキー（お申込の区分のみご記入ください）		（金庫利用用 ご記入は不要です）	
データ伝送区分	ファイルアクセスキー（数字のみ）	振込・振替コード	入金伝送コード
振込振替			
給与・振込振替			
振込口座振替			
入金伝送			
振込入金振替			

※ファイルアクセスキーはオンラインサービス以外のサービスに記入ください。

●データ伝送情報

オンライン振込コード （法定債権保有コード）	
オンラインコード （振込コード）	

※オンライン振込コード、オンラインコードはオンラインサービス以外のサービスに記入ください。

●管理書

「管理書」は、お申し込み、当社の「管理書」をダウンロードし、お振替ください。なお、管理書を変更した場合は、途中からお振替ください。

ご利用開始日には、必ずご記入ください。

所属部署	フリガナ シンケン 9999	役職	
おなまえ	信金 太郎	Eメールアドレス	XXX@XXX.co.jp
ご連絡先電話番号	(03) XXXX-XXXX	FAX番号	() -

のたため、しんせん法人インターネットバンキングサービスをお申込みいただき、お振替にさせていただきます。

ご利用開始までの流れ

- 1 しんせん法人インターネットバンキングサービス申込書に必要事項をご記入・ご印押のうえ、お振替店へお申込みください。
- 2 データ伝送サービスをお申込みいただきますと、当金庫で振込コードまたは入金伝送コードを振替し、お振替店へご記入のうえにご送付いたします。
- 3 ご利用番書号などを記載した「お振替カード」を作成してご送付いたします。
（申込書をご提出してから2-3週間程度かかります。）
- 4 「しんせん法人インターネットバンキングサービス操作マニュアル」をお振替いたします。
- 5 しんせん法人インターネットバンキングサービスがご利用いただけます。

※この申込書は、お振替の必要となる内容が記載されていますので大切に保管してください。

<お客様用 1/4>

法人IBサービスをご契約いただいたお客様における管理者用カードです。

カードには、管理者本人が確認に利用する「契約者 ID（利用者番号）」と「確認用パスワード」が記載されています。

【裏面】

〇〇信用金庫
法人インターネットバンキング

■ お問い合わせ先 XXXXXXXXXXXXXXX

■ 契約者ID 01234567890

■ 確認用パスワード

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
01	23	45	67	89	01	23	45

※ 確認用パスワードは、他人に教えないでください。

【表面】

しんきん

お客様カード

- 本カードのご利用はご契約者ご本人に限りです。他人への貸与や譲渡はできません。
- パスワードや確認表は非常に重要なものです。他人の目に触れないよう管理してください。
- 本カードが盗難、紛失にあった場合は速やかにお取引の信用金庫へご連絡ください。また、本カードを拾得された方は裏面の信用金庫連絡先へご連絡ください。

※例えば、画面に「オ」と「ウ」が表示されている場合は、お客様カードの「オ」と「ウ」の欄に書いてあるパスワード「89」と「45」を、画面のそれぞれの欄に入力します。

重要

- ◆「お客様カード」は、法人 IB サービスを利用する上で重要なカードです。不正に利用されないよう、管理者の方は厳重に管理するようお願いいたします。
また、お客様カードを紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。

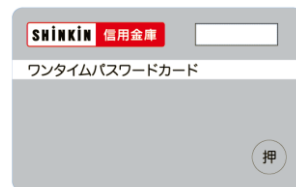
(3) ワンタイムパスワード (トークン)

ハードウェアトークンをご契約いただいたお客様における、お取引実行時の認証に利用するワンタイムパスワードを生成・表示する機能・装置です。

【取引認証トークン (ハード)】

【O T P トークン】

【カード型トークン】



重要

◆「ハードウェアトークン」は、法人 IB サービスを利用する上で重要な機器です。不正に利用されないよう、管理者の方は厳重に管理するようお願いいたします。
また、ハードウェアトークンを紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。

補足

◆「ソフトウェアトークン」を利用する場合は、当金庫が指定するワンタイムパスワードを生成するアプリケーションを、お使いのスマートフォンにインストールしていただきます。
また、アプリケーションをインストールしたスマートフォンを紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。

(4) 専用USB

専用USBをご契約いただいたお客様における、電子証明書の保管に利用する機能・装置です。

重要

◆「専用USB」は、法人 IB サービスを利用する上で重要な機器です。不正に利用されないよう、管理者および利用者の方は厳重に管理するようお願いいたします。
また、専用USBを紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。

補足

◆専用USBを利用する場合は、当金庫が指定する専用USBを管理するためのアプリケーションを、お使いのパソコンにインストールしていただきます。