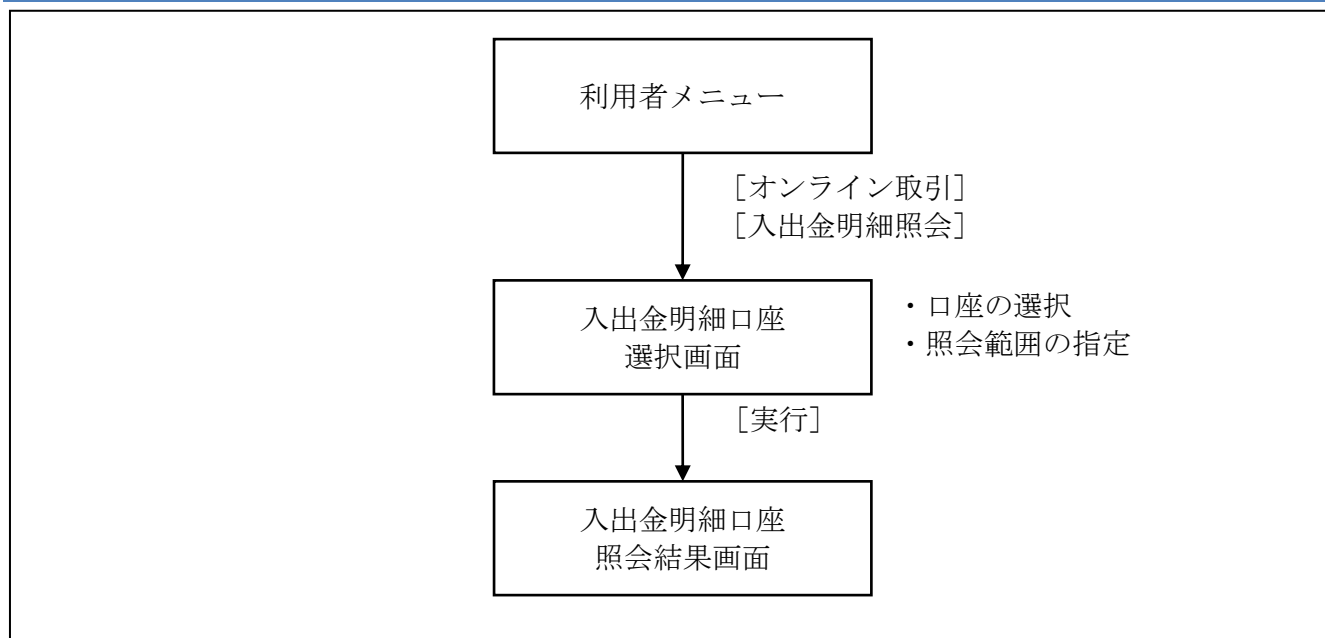


第3編 入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の操作について説明します。
代表口座、利用口座のうち、指定された口座の入出金明細照会を行います。
なお、1回の操作で複数口座は照会できません。

画面遷移



操作説明

入出金明細口座選択
入出金明細を照会する口座を選択した後、照会範囲を指定して「実行」を押してください。

口座選択

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input checked="" type="checkbox"/>	通名(東字)1	普通	0000010	カ708
<input type="checkbox"/>	通名(東字)8	普通	0000001	カ708

照会範囲指定

☐ 指定なし 最近の明細を100件まで表示します。

☒ 日指定 開始 (From) 2015年12月01日 終了 (To) 2015年12月01日

※日指定の場合、2000件まで表示できます。

実行

- ① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**入出金明細照会**をクリックします。

⇒「入出金明細口座選択」画面が表示されます。

- ② 「口座選択」で、照会する口座の「選択」欄にチェックを入れます。
※1口座しか選択できません。

- ③ 「照会範囲指定」で、照会する範囲について指定します。なお、照会できる範囲は、当日も含めて過去62日以内です。

範囲	選択
最近の明細を100件まで表示する場合	指定なし
照会する期間を指定する場合 ※1 ページ100件で最大20ページ2000件まで表示できます	日指定 ※「開始」、「終了」を指定します

- ④ **実行**をクリックします。
⇒「入出金明細照会結果」画面が表示されます。

入出金明細照会結果

金融機関名				
1234信用金庫				
お取引店	科目	口座番号	口座名義人	
店舗名(漢字)8	普通	0000001	カノ8	
照会範囲	2015年12月01日 ~ 2015年12月01日			
照会件数	101件以上明細があります			
<small>「ファイル出力」を押すと表示したページ数分の明細をファイル出力します。 全ての明細をファイル出力する場合は、全てのページを表示した後「ファイル出力」を押してください。</small>				
<div>ファイル出力</div>				
入出金明細照会結果は以下のとおりです。 <div>お取引情報</div>				
1ページ				
お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	お預り残高
2015年04月17日	振込		¥10,001	¥20,018
2015年04月17日	振込		¥10,002	¥20,018
2015年04月17日	振込		¥10,003	¥20,018
2015年04月17日	振込		¥10,004	¥20,018
2015年04月17日	振込		¥10,005	¥20,018
2015年04月17日	振込		¥10,067	¥20,018
2015年04月17日	振込		¥10,068	¥20,018
2015年04月17日	振込		¥10,069	¥20,018
2015年04月17日	振込		¥10,100	¥20,018

⑤ 入出金明細を照会します。

画面上部には、前画面で選択した口座情報と照会範囲が表示されます。

画面下部には、選択した口座について、以下の情報が表示されます。

- ・お取引日
- ・お取引内容
- ・お支払金額
- ・お預り金額
- ・お預り残高

※前画面で「日指定」を選択し、照会件数が 101 件以上ある場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えて照会してください。

※照会したい明細結果が表示されない場合は、前画面に戻り、「照会範囲」の「日指定」の条件で絞り込みを行ってください。

補足

◆照会結果を CSV 形式で出力する場合

ファイル出力をクリックします。この場合、表示したページ数分の明細が出力対象となりますので、全ての明細をファイル出力する場合は、全てのページを表示した後にファイル出力してください。

◆照会結果を印刷する場合

印刷をクリックします。この場合、表示しているページが印刷対象となりますので、明細が 101 件以上ある場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えてから印刷してください。